

Årsredovisning för  
**Suicidprevention i Väst**  
857208-8964

Räkenskapsåret  
**2020-01-01 - 2020-12-31**

<b>Innehållsförteckning:</b>	<b>Sida</b>
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-8
Underskrifter	9

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Suicidprevention i Väst (SPIV) med säte i Göteborg, får härmed framlägga berättelse över föreningens aktiviteter under verksamhetsåret 2020-01-01 - 2020-12-31.

### Verksamheten

Föreningens syfte är att öka kunskapen om och intresse för att förebygga suicid, suicidförsök och förhållanden som kan leda till sådana handlingar.

Föreningens säte är Göteborg.

### Allmänt om verksamheten

#### Främjande av ändamålet

Ändamålet har under året främjats genom utbildningar i form av kurser i Psykisk Livräddning, kommunikation via samarbete med andra systerorganisationer och utveckling genom att anpassa kurserna till nya målgrupper.

#### Digitaliseringens år

Som tidigare år har vi ett namn på året som fångar det som varit utmärkande för årets verksamhet. 2020 har varit ett avvikande år på grund av pandemin, samhällets pandemirespons och de osäkerheter som varit förknippade med detta. Detta syns tydligt i antal genomförda utbildningsaktiviteter som halverats jämfört med förra året. De flesta av våra utbildningar genomförs i primärvården som under året varit hårt belastade och vi har tvingats ställa in nästan all fortbildning.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

För föreningen har pandemin och dess verkningar inneburit ett större inkomstbortfall. Verksamheten tvingades permittera de anställda mellan mars och juli. Utbildarna arbetade under denna period endast 40 procent och övrig personal 80 procent. De extra medel som Folkhälsomyndigheten delade ut under april bidrog till att vi klarade av att ställa om verksamheten och ha kvar personalen som kunnat anpassa sig och fortbilda sig så att kursverksamheten från och med hösten 2020 har kunnat bedrivas digitalt. Medlen bidrog också till att vi kunde köpa in den tekniska utrustning som behövdes för att kunna bibehålla kvaliteten i utbildningarna. Digitaliseringen av kurserna har pågått under året vilket har varit både utmanande men också stimulerande. Dialog har förts med alla uppdragsgivare där förutsättningarna har sett olika ut, vilket resulterat i olika lösningar. Många utbildningar har skjutits fram men en del har genomförts via mötesverktyget zoom.

En planerad organisationsförändring var rekrytering av ny verksamhetschef på grund av pensionsavgång. Olyckligtvis sammanföll detta med att nuvarande verksamhetschef sjukskrevs efter sommaren 2020 på obestämd tid. Detta har självklart påverkat organisationens kapacitet, effektivitet och arbetsmiljö. Under hösten har en ny bokföringsfirma och löneadministratör anlåtats.

Det har också funnits ljuspunkter under året. Vi har mottagit suicidpreventiva medel från både Västra Götalandsregionen och Göteborgs stad som ska användas för att öka kunskapen om suicid/suicidalitet hos invånarna i regionen och staden.

Föreningen har sedan förra årsmötet en ny ordförande, Anna Maria Nilsson, som intagit en aktiv ledarroll vilket lett till stabilitet och struktur som påverkat både styrelse och personal på ett positivt sätt. Felicia Fässberg har varit tillförordnad verksamhetschef sedan 2020-09-01 och verkat som en drivande och sammanhållande kraft för verksamheten i en tid av osäkerhet.

Under senvåren formulerades en treårsplan för verksamheten och under skrivandefasen blev det tydligt att utbildningarna är och under lång tid har varit SPIVs kärnverksamhet, och de ska därför fortsätta prioriteras under kommande år.

#### Styrelsens arbete

Styrelsen har haft sju möten under året varav de flesta har genomförts digitalt via zoom. Styrelsen har bestått av: Anna Maria Nilsson (ordförande), Christina Andersson (kassör), Åse Lundin (vice ordförande), Charlotte Jensen (sekreterare). Övriga ledamöter har varit Birgitta Lundgren Pierre, Sonny Högberg och Kjell-Åke Hvittfeldt. Suppleanter har varit Lotta Valne Westerhäll, Anna Palm, Christina Wänge, Johanna Bäckman och Emma Jacobsson Jensen.

Valberedningen har utgjorts av av Evert Eggelind (sammankallande), Felicia Fässberg och Lotta Jensen.

Revisorer var Kerstin Nordenham Murby, auktoriserad revisor, Lars-Åke Johansson, föreningsrevisor och Nils Wikander föreningsrevisorssuppleant.

## Medlemmar

Antalet medlemmar har under 2020 varit ca 240 stycken.

## Anställda

Organisationens anställda medarbetare var under året:

Eise-Marie Törnberg, verksamhetschef fr o m 1 mars, tjänstgöring på 80%. Sjukskriven fr o m 2020-09-01. Permitterad 20% fr o m 16 mars tom 15 juli

Martin Letell, utbildningsansvarig 100%, permitterad 60 % from 16 mars tom 15 juli.

Annica Rolfsman, utbildare 100 %, permitterad 60 % from 16 mars tom 15 juli.

Felicia Fässberg, verksamhetsutvecklare/kommunikatör 100%, tf verksamhetschef fr o m 2020-09-01. Permitterad 20 % fr o m 16 mars tom 15 juli.

Vi har under året anlitat konsulter för att säkerställa att alla bokade utbildningar har kunnat genomföras.

Under hösten fattades också beslut i styrelsen om att erbjuda timarvode till de konsulter som ej kan fakturera genom eget företag.

## Utbildningsverksamheten

SPIVs kärnverksamhet är utbildningar i suicidprevention. Framförallt är det kurskonceptet Psykisk livräddning som erbjudits sedan 2008 som efterfrågas av verksamheter i kommunal och regional regi.

Under 2020 genomfördes 50 av 86 bokade utbildningar, en halvering jämfört med föregående år(11 genomfördes digitalt). Totalt deltog 2202 personer, en minskning med cirka 30 procent jämfört med föregående år.

Nedan redovisas antal aktiviteter och antal deltagare per uppdragstyp och per uppdragsgivare för 2020.

	Genomförda Kurser	Deltagare	Uppdragsgivare
PLR Profession	32	1 128	12
PLR allmänhet	10	900	4
PLR ungdom	8	175	3
Totalt	50	2 203	19

## Slutord

Slutligen vill styrelsen i samband med denna verksamhetsberättelse framföra ett stort tack till personalen och till alla som bidragit på olika sätt under detta speciella år. Ni betyder otroligt mycket för oss och för suicidpreventionen!

## Flerårsjämförelse\*

	2020	2019	2018	2017	Belopp i kr 2016
Nettoomsättning	743 258	1 562 705	1 247 080	1 551 380	133 106
Res. efter finansiella poster	260 080	-852 421	-232 885	524 767	570 174
Res i % av nettoomsättningen	33,63	54,54	-18,67	33,82	42,77
Balansomslutning	2 035 569	740 696	1 941 870	2 204 220	2 474 437
Soliditet (%)	34,6	60,1	66,8	69,4	40,6
Kassalikviditet (%)	153	246	298	327	168

\*Definition av nyckeltal, se noter.

## Eget kapital

Förändringar i eget kapital	Ändamålsbestämda medel	Ansamlad vinst
Belopp vid årets ingång	118 767	326 106
Årets resultat	-	260 080
Årets resultat disponeras enligt beslut av styrelsen		
Under året ianspråktagna ändamålsbestämda medel	-2 174	2 174
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>116 593</b>	<b>588 360</b>
<b>Ändamålsbestämda medel</b>	<b>2020-12-31</b>	<b>2019-12-31</b>
Jan Beskows Stipendiefond	15 224	17 398
Jan Beskows Internationella fond	12 362	12 362
Jan Beskows ST-Läkarfond	30 712	30 712
Kampanjen/Projektet Steg för Livet	58 295	58 295
<b>Summa</b>	<b>116 593</b>	<b>118 767</b>

## Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
<b>Verksamhetsintäkter</b>			
Medlemsavgifter		8 300	5 500
Gåvor		244 666	82 835
Bidrag	2	2 375 606	1 363 750
Nettoomsättning		743 258	1 562 705
Övriga rörelseintäkter	3	44 866	743 663
<b>Summa verksamhetsintäkter</b>		<b>3 416 696</b>	<b>3 758 453</b>
<b>Verksamhetskostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-	-5 175
Övriga externa kostnader		-742 590	-831 519
Personalkostnader	4	-2 401 470	-3 764 071
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-10 540	-9 876
<b>Summa verksamhetskostnader</b>		<b>-3 154 600</b>	<b>-4 610 641</b>
<b>Other operating expenses</b>			
<b>Verksamhetsresultat</b>		<b>262 096</b>	<b>-852 188</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 123	-233
Ränteintäkter och liknande resultatposter		107	-
		<b>-2 016</b>	<b>-233</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>260 080</b>	<b>-852 421</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>260 080</b>	<b>-852 421</b>

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier, verktyg och installationer	5	2 297	12 837
Summa materiella anläggningstillgångar		2 297	12 837
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		2 297	12 837
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		94 734	225 455
Övriga fordringar		41 061	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		57 261	81 751
Summa kortfristiga fordringar		193 056	307 206
<b>Kassa och bank</b>		1 840 216	420 653
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		2 033 272	727 859
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		2 035 569	740 696

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
Ändamålsbestämda medel		116 593	118 767
Balanserade vinstmedel		588 360	326 106
<b>Summa eget kapital</b>		<b>704 953</b>	<b>444 873</b>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		98 589	98 038
Aktuell skatteskuld		-	13 421
Övriga skulder		89 133	88 391
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6	1 142 894	95 973
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>1 330 616</b>	<b>295 823</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>2 035 569</b>	<b>740 696</b>

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

### Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen (1955:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

### Resultaträkningen

#### Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisningen sker.

#### Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inte ett bidrag är det en gåva.

#### Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. Gåvor som organisationen avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Gåvor som organisationen avser att skänka vidare redovisas inte som intäkt eller varulager per balansdagen. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar.

#### Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuldk till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget avser att täcka. Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

#### Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan. Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer: 5 år

Datorer: 3 år

#### Ändamålsbestämda medel

I posten Ändamålsbestämda medel i eget kapital redovisas ännu inte förbrukade gåvor och andra ändamålsbestämda medel. Se även eget-kapitalrapporten.

#### Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

#### Övriga tillgångar och skulder

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

### Pågående tjänsteuppdrag

Tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas.

Tjänsteuppdrag till fastpris redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs, så kallad successiv vinstavräkning. När utfallet av ett uppdrag går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga utgifter enligt färdigställandegraden av aktiviteterna i avtalet på balansdagen. Intäkterna värderas till verkligt värde för ersättning som har erhållits eller kommer att erhållas i förhållande till färdigställandegraden.

När utfallet av ett uppdrag inte går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkter bara i den mån uppdragsutgifter har uppkommit och kan återvinnas. Uppdragsutgifter redovisas i den period de uppkommer.

Färdigställandegraden har beräknats som nedlagdas uppdragsutgifter per balansdagen i relation till de totalt beräknade uppdragsutgifterna för att fullgöra uppdraget.

När det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten, redovisas den befärdade förlusten omgående i resultatet.

Per balansdagen återfinns totalt 0kr (fg. år 0 kr) upparbetade ej fakturerade intäkter, och 0 kr (fg. år 0 kr) fakturerade ej upparbetade intäkter, vilket framgår av balansräkningen.

### Inkomstskatt

Föreningen är skattepliktig för inkomstskatt då föreningen uppfyller kraven för en allmännyttig ideell förening. Därmed redovisas ingen uppskjuten skatt.

### Offentliga Bidrag

Offentligt bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått eller kommer att få.

Offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation, så kallade ovillkorade bidrag, intäktsförs när villkoren för att få bidraget uppfyllts, det vill säga oftast i samband med att bidrag erhålls. Offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation, så kallade villkorade bidrag, skuldförs när bidraget erhålls och intäktsförs därefter när prestationen utförs.

### Not 2 Bidrag

	2020	2019
Bidrag som redovisats som intäkt:		
Kommunala och regionala bidrag	595 313	336 750
Verksamhetsbidrag från Folkhälsomyndigheten	1 549 887	1 027 000
Övriga statliga bidrag	230 406	-
<b>Summa</b>	<b>2 375 606</b>	<b>1 363 750</b>

### Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2020	2019
Ersättning från NSPHiG för uthyrning av personal		571 405
Erhållna bidrag personal	21 008	63 848
Övriga rörelseintäkter	23 858	108 410
<b>Summa</b>	<b>44 866</b>	<b>743 663</b>

### Not 4 Medelantal anställda

#### Medelantalet anställda

Medelantalet anställda bygger på av föreningen betalda närvarotimmar, relaterade till en normal arbetstid

	2020	2019
Medelantal anställda har varit	4	6
<b>Totalt</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

### Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2020	2019
<b>Ackumulerade anskaffningsvärden</b>		
Ingående anskaffningsvärde	32 921	32 921
Inköp	50 113	-
Finansierat med bidrag från Folkhälsomyndigheten	-50 113	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	32 921	32 921
<b>Ingående avskrivningar</b>	-20 084	-10 208
Årets avskrivningar	-10 540	-9 876
Utgående ackumulerade avskrivningar	-30 624	-20 084
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 297</b>	<b>12 837</b>



## Not 6 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda regionala och kommunala intäkter	935 938	
Övriga	206 956	95 973
	<b>1 142 894</b>	<b>95 973</b>

## Not 7 Nyckeltalsdefinitioner

*Balansomslutning:*

Totala tillgångar.

*Soliditet:*

Totalt eget kapital i procent av totala tillgångar.

*Kassalikviditet:*

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder.

## Underskrifter

Göteborg den

Anna-Maria Nilsson  
Styrelseordförande

Birgitta Lundgren Pierre  
Styrelseledamot

Charlotte Jensen  
Styrelseledamot

Kjell-Åke Hvittfeldt  
Styrelseledamot

Christina Andersson  
Styrelseledamot

Åse Lundin  
Styrelseledamot

Sonny Högberg  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den

Kerstin Nordenham Murby  
Auktoriserad revisor

Lars-Åke Johansson  
Förtroendevald revisor

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende